



КГЭУ


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

КГЭУ


Э.Ю. Абдуллизанов
20.11. 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: начальник УМУ Зарипова С.Н.

УТВЕРЖДЕНО решением Учебно-методического совета от 15.11.2012 г., протокол № 3

ВВЕДЕНО в действие с 15 ноября 2012 г.

ВВЕДЕНО взамен «Положения о самостоятельной работе студентов», утвержденного 11.03.2005 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией»

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Предисловие..... | 2 |
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Обозначения и сокращения..... | 5 |
| 4. Основные положения..... | 5 |
| 5. Виды СРС..... | 6 |
| 6. Планирование, организация и руководство СРС..... | 8 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение СРС..... | 11 |
| 8. Контроль СРС..... | 12 |
| 9. Ответственность..... | 14 |
| Приложение А..... | 15 |
| Лист ознакомления..... | 16 |
| Лист регистрации изменений..... | 17 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, способных к компетентной, ответственной и эффективной деятельности на уровне мировых стандартов невозможна без повышения роли самостоятельной работы студентов в образовательном процессе.

Увеличение доли самостоятельной работы студентов требует совершенствования организации учебного процесса, модернизации материально-технической базы, учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного освоения студентами учебного материала, в связи с чем возрастает доля методической работы профессорско-преподавательского состава университета, направленная на управление самостоятельной работой студентов.

1.2. Настоящее Положение о методическом обеспечении и организации самостоятельной работы студентов (далее - Положение) определяет принципы и подходы к организации самостоятельной работы студентов, устанавливает единые требования к порядку планирования, руководству и учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов всех уровней и форм обучения.

1.3. Требования Положения обязательны для применения во всех учебных и учебно-вспомогательных подразделениях КГЭУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона № 3266-1 «Об образовании» от 10.07.1992г. (ред. от 18 июля 2011г.);

Федерального закона № 125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. (ред. от 06 октября 2011г.);

«Типового положения об образовательном учреждении (высшем учебном заведении)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14 февраля 2008 г.;

Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации №14-55-996 ин/15 от 27.11.2002г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;

Устава ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины ФГБОУ ВПО «КГЭУ», утвержденного решением Ученого совета КГЭУ от 29.02.2012, протокол № 3;

Положения о балльно-рейтинговой системе КГЭУ, утвержденного решением Ученого совета КГЭУ от 26.01.2012, протокол №2;

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВПО – высшее профессиональное образование;
ГОС – государственный образовательный стандарт;
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
УМУ – учебно-методическое управление;
УУ – учебное управление;
ООП – основная образовательная программа;
СРС – самостоятельная работа студентов;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭБС – электронно-библиотечная система.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Помощь преподавателя реализуется косвенным путем через специальную организацию всех компонентов системы обучения в условиях самостоятельной подготовки.

4.2. СРС является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов разного уровня высшего профессионального образования, по разным направлениям (профилям, профильным направленностям), специальностям (специализациям).

4.3. Целями СРС являются овладение фундаментальными знаниями, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, формирование у студентов способностей и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

4.4. СРС нацелена на решение следующих задач:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- ознакомление студентов с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам; формирование умений по использованию нормативной документации, справочной и специальной литературы;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений.

4.5. СРС выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных проблем;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

4.6. Повышение роли СРС при организации учебного процесса предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения поставленных задач.

4.7. Предметно и содержательно СРС определяется образовательным стандартом, учебным планом ООП, рабочими программами учебных дисциплин. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливаются на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин. Трудоемкость СРС в часах по всем дисциплинам указывается в учебных планах ООП.

4.8. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

5. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана. Самостоятельная работа может быть организована индивидуально с каждым студентом и с группой студентов.

5.2. Основные формы организации СРС:

5.2.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – самостоятельное выполнение заданий под непосредственным руководством преподавателя во время учебных занятий: лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, консультаций.

Целью данной работы является развитие знаний, умений и владений опытом их практического применения по темам, выносимым на самостоятельную работу, под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

5.2.2. Внеаудиторная СРС – текущая обязательная работа над учебным материалом в соответствии с заданием, которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя. Контроль выполнения внеаудиторной СРС может осуществляться в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля – учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий - подбор и изучение литературных источников, перевод и пересказ текстов, разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, решение задач, проведение расчетов и др.;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин, проработка материала по конспектам, учебной и научной литературе;
- подготовка и написание рефератов, докладов, рецензий, очерков, обзора литературы, контрольных, курсовых и других видов письменных работ;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение индивидуальных и групповых исследовательских, творческих и др. заданий, выполнение проектов в соответствии со спецификой ООП;
- использование средств ИКТ для поиска, обработки и представления учебной, учебно-методической и научной информации, текущего контроля и самоконтроля и т.д.;
- подготовка ко всем видам текущей и промежуточной аттестации;
- подготовка к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работа в студенческих научных обществах, кружках и т.п.;
- подготовка к участию в конкурсах, смотрах, олимпиадах;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые университетом, институтом/факультетом, кафедрой.

5.3. Задания на СРС должны быть четко сформулированы в рабочей программе дисциплины, выполняться в определенные календарные сроки.

Задания для СРС, их содержание и формы должны носить комплексный, вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При разработке заданий на выполнение СРС следует руководствоваться следующими правилами:

- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защите работы;
- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам, увязку заданий с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;
- последовательно увеличивать объем самостоятельной работы от семестра к семестру по мере овладения студентами навыками самообразования, расширять используемые формы самостоятельной работы, последовательно переходя от простых к сложным, учитывая дифференцированный и индивидуальный подходы в обучении;
- предусматривать возможность проявления творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научной и

справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической печати;

- в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы.

Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, должен быть учтен преподавателем при текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

5.4. Форма, содержание и трудоемкость внеаудиторной СРС определяются поставленными задачами:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений и навыков.

Примерные виды заданий для внеаудиторной СРС приведены в Приложении А.

5.5. Конкретные формы, методы и содержание СРС определяются преподавателем и должны быть направлены на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.6. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО СРС

6.1. Управление СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое и достаточное учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение эффективных форм, методов обучения и контроля, ориентированных на развитие самоконтроля и повышение мотивации к самостоятельной работе;
- учет и нормирование трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

6.2. Планирование СРС осуществляется с учетом всех видов учебной работы по каждой дисциплине. Виды, объем и содержание заданий устанавливаются на основании бюджета времени в соответствии с учебными планами и рабочими программами.

Максимальный объем учебной нагрузки студента любой формы обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю.

Для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, виды, объем, содержание заданий и график выполнения самостоятельной работы устанавливаются индивидуально.

6.3. Планирование СРС следует проводить с учетом:

- обеспеченности дисциплины учебной, справочной и специальной литературой;
- обеспеченности рабочими местами в компьютерных залах, в кабинетах, лабораториях, читальных залах библиотеки и в рабочих комнатах общежития.

6.4. Организация самостоятельной работы включает в себя разработку необходимой документации, регламентирующей и обеспечивающей самостоятельную деятельность студентов.

6.5. Самостоятельная работа студентов может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает, что в процессе работы студенты пользуются методическими материалами и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый характер и поисковый характер, нацеливает студентов на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.

6.6. Руководство самостоятельной работой осуществляет преподаватель, ведущий занятия по дисциплине.

6.7. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента, которые обеспечивают устойчивую обратную связь со студентами и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

6.8. Организацию СРС обеспечивают УМУ, УУ, дирекции/деканаты, кафедры университета, библиотека.

6.9. Функции УМУ:

- разрабатывает и/или согласует нормативную документацию по СРС;
- информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях МОиН РФ;
- устанавливает и планирует нормы времени на СРС и объемы СРС по дисциплинам и направлениям подготовки (специальностям). Нормы времени формируются на основании учебного плана по каждому профилю подготовки (профильной направленности, специальности) с учетом времени, выделенного на СРС в течение семестра;
- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для СРС библиотеки КГЭУ в соответствии с требованиями ГОС/ФГОС;
- контролирует планирование СРС кафедрами и дирекциями/деканатами;
- реализует мониторинг СРС по дисциплинам кафедр.

6.10. Функции УУ:

- планирует аудиторный фонд по заявкам преподавателей, кафедр, дирекций /деканатов;
- выделяет в расписании учебных занятий студентов день для самостоятельной работы;
- контролирует организацию СРС кафедрами и дирекциями / деканатами;
- анализирует результаты промежуточной аттестации студентов.

6.11. Функции библиотеки:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой (учебной, методической, научной, периодической, справочной и др.) в соответствии с учебными планами и программами, в т.ч. на электронных носителях;
- предоставляет доступ к ЭБС, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, в т.ч. индивидуальный через сеть Интернет для каждого обучающегося;
- организует работу по комплектованию библиотечного фонда учебной и научной литературой, периодическими изданиями по заявкам заведующих кафедрами и руководителей магистерских программ.

6.12. Функции дирекции/деканата:

- определяет общий бюджет времени на аудиторную и самостоятельную работу студентов по дисциплинам, исходя из требований образовательных стандартов;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРС;
- контролирует соблюдение нормативов при планировании СРС кафедрами;
- контролирует деятельность кафедр по организации и выполнению СРС, предусмотренной рабочими программами;
- формирует заявки для УУ по аудиторному фонду;
- формирует документацию по текущей и промежуточной аттестации;
- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении студентов, не выполняющих СРС и имеющих неудовлетворительные результаты промежуточного и текущего контроля.

6.13. Функции кафедры:

- составляет проекты рабочих учебных планов, планируя часы СРС;
- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СРС по всем дисциплинам (модулям, практикам и др.), закрепленным за кафедрой как в печатном, так и в электронном варианте;
- отслеживает обеспеченность учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими разработками всех дисциплин (модулей, практик и др.), закрепленных за кафедрой;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
- разрабатывает рабочие программы с указанием видов, объемов и норм СРС;
- реализует мониторинг СРС по дисциплинам кафедры;
- обеспечивает доступность необходимого учебно-методического, справочного и пр. материала;
- анализирует эффективность СРС, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования СРС.

6.14. Функции преподавателя:

- разрабатывает к началу занятий УМКД, включающий план СРС по учебной дисциплине (модулю, практике и пр.) по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом;
- определяет критерии оценивания СРС, готовит задания для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов;
- готовит учебно-методические материалы (учебно-методические пособия, указания, рекомендации по подготовке к практическим/семинарским и лаборатор-

ным занятиям, по проведению деловых игр, кейсов и др., образцы выполнения и оформления индивидуальных заданий и пр.) для организации СРС;

- доводит до студентов календарный план выполнения СРС по видам и срокам;
- определяет значимость СРС в текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. при балльно-рейтинговой системе оценивания знаний;
- осуществляет систематический контроль выполнения студентами СРС;
- осуществляет мониторинг выполнения СРС и вносит коррективы в рабочую программу и УМКД.

6.15. Функции студента:

- организует самостоятельную работу в соответствии с учебным планом, рабочей программой, графиком приема текущих и промежуточных форм контроля знаний;

- выполняет объем самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля, практики и пр.), максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала для освоения образовательной программы в целом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРС

7.1. Учебно-методическое обеспечение СРС предполагает:

- обеспечение студентов учебниками, учебными пособиями и другой литературой в соответствии с лицензионными нормативами (в т.ч. электронными образовательными ресурсами), своевременность, актуальность источников;

- наличие дополнительно рекомендуемых источников информации;

- наличие методических указаний (рекомендаций) по изучению дисциплины; по организации и планированию учебного процесса; практикумов, сборников задач, вопросов для самоконтроля знаний, тестов и других видов учебно-методической документации;

- наличие материалов для проведения студентом самоконтроля (вопросы в конце глав учебника, вопросы для автоматизированного контроля знаний и т.п.);

- наличие необходимого количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации индивидуальной самостоятельной работы студентов;

- возможность выбора индивидуальной образовательной траектории (учебные дисциплины по выбору, дополнительные образовательные услуги, индивидуальные планы подготовки);

- возможность публичного обсуждения результатов (теоретических и/или практических), полученных студентом самостоятельно (конференции, круглые столы, олимпиады, конкурсы).

7.2. Учебные и учебно-методические материалы и пособия должны включать рекомендации по организации СРС в рамках изучаемой дисциплины.

7.3. Рекомендации по организации СРС могут включать указания по срокам, объему, качеству усвоения материала, учебные и научные издания, вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания и т.п., примеры оформления самостоятельной письменной работы.

7.4. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;
- определение форм и видов контроля результатов СРС.

7.5. Для формирования и совершенствования навыков СРС с учебными и научными изданиями по теоретическим дисциплинам кафедрами могут быть разработаны и предложены студентам хрестоматии, курсы лекций, учебно-методические пособия, сборники заданий и сборники тестов по дисциплинам, дополненные вопросами, позволяющими выяснить уровень освоения студентом самостоятельно изученного материала, а также сформированность определенных компетенций.

7.6. Материально-техническое обеспечение СРС предполагает:

- наличие необходимого количества аудиторного фонда, в том числе кабинетов, лабораторий, компьютерных классов, посадочных мест в читальных залах;
- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями; наличие наглядных пособий, образцов нормативной, инструктивной документации в достаточном количестве для максимальной индивидуализации СРС;
- обеспеченность компьютерных классов необходимыми программными продуктами и другими ресурсами, возможностью работы в Интернет.

8. КОНТРОЛЬ СРС

8.1. Контроль СРС – процедура оценивания соответствия результатов выполненной СРС установленным требованиям. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер.

8.2. Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий и предполагают:

- текущий контроль с применением балльно-рейтинговой системы, т.е. оперативное, регулярное отслеживание уровня выполнения СРС в ходе аудиторных занятий и консультаций;
- промежуточную аттестацию, которая предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь семестр.

8.3. Организация и содержание контроля СРС определяются рабочей программой дисциплины.

8.4. Результаты СРС оцениваются преподавателем, читающим дисциплину (ведущим лектором). Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

В качестве критериев оценки результатов СРС рекомендуется использовать:

- уровень освоения учебного материала,
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полноту выполненных исследований в соответствии с заданием,
- обоснованность и четкость изложения результатов,

- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями,
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы,
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации,
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов СРС.

8.5. СРС должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя,
- СРС должна быть выполнена и представлена на проверку в установленные сроки,
- результаты СРС должны быть оформлены в соответствии с требованиями,
- продемонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах,
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость.

8.6. Выполнение заданий СРС, выданных преподавателем каждому студенту индивидуально, является обязательным и необходимым условием при промежуточной аттестации. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать студента к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания – снизить оценку. Указанные условия доводятся до сведения студента на первых занятиях по дисциплине.

8.7. При применении балльно-рейтинговой системы результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

8.8. При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа студентов и формы СРС.

Для контроля СРС могут быть использованы:

- проверка различных видов письменных и творческих работ,
- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.,
- тестирование (бланочное и/или компьютерное),
- аргументированное решение проблем, ситуаций, задач,
- выполнение практикоориентированных заданий и разработка проектов,
- самооценка и взаимооценка,
- индивидуальные и коллективные достижения студентов во внеаудиторной и научно-исследовательской работе (публикации, олимпиады, конкурсы и т.д.), соответствующие профилю дисциплины,
- другие варианты по выбору преподавателя.

8.9. Анализ выполнения СРС должен проводиться преподавателем, кафедрой, методической комиссией по направлению подготовки (специальности), институтом/деканатом постоянно в течение учебного года. Результаты анализа используются для совершенствования форм, видов и содержания СРС.

В случае перегрузки студентов самостоятельной работой или при недостаточной обеспеченности выполнения СРС в установленные сроки по вине кафедры или отдельного преподавателя институт/деканат имеет право принимать меры административного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение учебного процесса.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, УУ, дирекции институтов/деканат факультета, кафедры.

9.3. При необходимости директора институтов/декан факультета, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о корректировке настоящего Положения.

9.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется Учебно-методическим советом КГЭУ.

Приложение А

Примерные виды заданий для внеаудиторной СРС

Для овладения знаниями:

- работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература),
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста), повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей),
- составление плана и тезисов ответа,
- составление таблиц для систематизации учебного материала,
- изучение нормативных материалов,
- ответы на контрольные вопросы,
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.),
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции,
- подготовка рефератов, докладов, рецензий, библиографии, обзора литературы и других видов письменной работы,
- подготовка презентаций,
- составление тематических кроссвордов, занимательных заданий и т.д., - компьютерное и Интернет-тестирование,
- выполнение переводов с иностранных языков.

Для формирования умений и навыков:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях,
- решение типовых и нестандартных задач и упражнений,
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ,
- выполнение работ из области технического творчества и пр.,
- решение ситуационных профессиональных задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности,
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ,
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы,
- выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера, упражнений на тренажерах,
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

