



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГУУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

24.09.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе основных образовательных программ
учебно-методического управления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел основных образовательных программ (ОООП) является структурным учебно-методическим подразделением КГЭУ, входящим в состав учебно-методического управления (УМУ) университета; создан и действует на основании приказа ректора от 11.03.2008 № 56.

1.2 Отдел основных образовательных программ подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического управления и возглавляется начальником отдела.

1.3 Начальник отдела ООП назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления при согласовании с проректором по учебно-методической работе. В период длительного отсутствия начальника отдела ООП исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

1.4 Отдел основных образовательных программ в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ (в редакции Федеральных законов), «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1(в редакции Федеральных законов);
- Постановлениями Правительства РФ по вопросам образования;
- Постановлениями, приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО);
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Уставом Казанского государственного энергетического университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- Документацией СМК университета;
- Настоящим Положением.

1.5 Отдел основных образовательных программ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления при согласовании с проректором по учебно-методической работе.

1.6 Структуру отдела основных образовательных программ утверждает ректор КГЭУ по представлению начальника учебно-методического

управления при согласовании с проректором по учебно-методической работе.

Штатную численность ООП утверждает ректор КГЭУ, исходя из условий и особенностей деятельности университета, по представлению начальника учебно-методического управления при согласовании с проректором по учебно-методической работе, управлением экономики и юридическим отделом.

Должностные обязанности начальника отдела основных образовательных программ определяет начальник учебно-методического управления. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела основных образовательных программ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основной целью деятельности отдела основных образовательных программ является создание условий, способствующих повышению эффективности и качества методического обеспечения учебного процесса.

2.2 Для достижения основной цели отдел ООП решает следующие задачи:

2.2.1 Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) при разработке и реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО) подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

2.2.2 Обеспечение выполнения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) при их реализации.

2.2.3 Организация разработки учебно-методического обеспечения образовательного процесса с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

2.2.4 Координация деятельности учебных структурных подразделений по разработке, проектированию и корректировке ООП ВПО подготовки бакалавров, специалистов и магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

2.2.5 Методическое сопровождение профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр при разработке и корректировке ООП ВПО подготовки бакалавров, специалистов и магистров: учебных планов; рабочих программ учебных, производственных и других видов практик; рабочих программ дисциплин; оценочных и диагностических средств итоговой государственной аттестации; осуществление контроля соответствия их содержания требованиям ФГОС ВПО, рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации, УМО вузов РФ.

2.2.6 Оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу кафедр при разработке и корректировке ООП ВПО подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

2.2.7 Организационное и методическое сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации основных образовательных программ в рамках деятельности отдела.

2.2.8 Организационно-методическое сопровождение работ по реализации в КГЭУ учебного процесса по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, разработанным с использованием системы зачетных единиц, в рамках «Европейской системы перевода и накопления кредитов» (ECTS) – Болонская декларация по присоединению к Европейскому пространству высшего образования.

2.2.9 Ведение и пополнение базы данных учебно-методического обеспечения образовательного процесса на бумажных и электронных носителях, обеспечение доступа обучающихся к фондам учебно-методической документации.

2.2.10 Информирование специалистов учебных подразделений о новых нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, касающихся сферы деятельности отдела.

3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами отдел ООП осуществляет следующие функции:

3.1 Разработка и совершенствование методического обеспечения основных образовательных программ направлений (специальностей) подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемых в университете, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ГОС ВПО.

3.2 Участие в разработке методического обеспечения организации учебного процесса в системе зачетных единиц в рамках «Европейской системы перевода и накопления кредитов» (ECTS) – Болонская декларация по присоединению к Европейскому пространству высшего образования.

3.3 Осуществление методического руководства деятельностью учебных структурных подразделений по разработке и реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

3.4 Изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

3.5 Организация и методическое сопровождение учебных структурных подразделений при лицензировании и государственной аккредитации соответствующих образовательных программ профессионального образования.

3.6 Подготовка материалов для расчета штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр на предстоящий учебный год.

3.7 Обеспечение функционирования и подготовка к аудитам СМК университета в рамках деятельности отдела.

3.8 Выполнение внеплановых заданий от начальника учебно-методического управления.

3.9 Подготовка проектов решений учебно-методического Совета, Ученого Совета КГЭУ при обсуждении вопросов, касающихся деятельности отдела основных образовательных программ.

4 ПРАВА

Отдел основных образовательных программ, в лице начальника отдела, для решения возложенных задач имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2 Вносить изменения в учебные планы, рабочие программы производственных и учебных практик, рабочие программы дисциплин, согласно решениям учебно-методического совета университета, институтов (факультета), предложениям заведующих выпускающими кафедрами, при условии оформления в установленном порядке, и осуществлять контроль их содержания и соответствия требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

4.3 Принимать участие в заседаниях учебно-методического совета университета, методических комиссий институтов (факультета).

4.4 Контролировать выполнение кафедрами приказов и решений, входящих в компетенцию отдела.

4.5 Получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы.

4.6 Иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций отдела.

4.7 Привлекать специалистов других структурных подразделений университета для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.8 Участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников отдела.

4.9 Представлять отличившихся сотрудников к поощрению.

4.10 Знакомиться с конфиденциальной информацией и подписывать документы в рамках деятельности отдела.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел основных образовательных программ в лице начальника отдела несет ответственность:

| | | | |
|---------------|----------|-----------|-----------|
| ПСП 0511 – 12 | Выпуск 2 | Изменение | Лист 5/10 |
|---------------|----------|-----------|-----------|

5.1 За надлежащее и своевременное исполнение сотрудниками отдела задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 За выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК.

5.3 За доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся отдела ООП.

5.4 За сохранность документации, касающейся деятельности отдела.

5.5 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности.

5.6 Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения начальника и сотрудников отдела ООП определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором КГЭУ.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В процессе выполнения функций и реализации прав отдел основных образовательных программ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

6.1 С институтами, факультетами и кафедрами по вопросам:

6.1.1 Разработки учебных планов по лицензируемым и аккредитуемым отдельным образовательным программам ВПО и корректировки действующих учебных планов с целью повышения качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, рынка труда и работодателей;

6.1.2 Методического сопровождения разработки учебно-методической документации предназначенной для реализации основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

6.2 С соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

6.2.1 Организации и методического сопровождения процедур лицензирования и государственной аккредитации соответствующих образовательных программ профессионального образования.

6.3 С учебным управлением, библиотекой, центром НСПО по вопросам:

6.3.1 Организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов ВПО, федеральных государственных образовательных стандартов ВПО и других нормативных документов;

6.3.2 Организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса согласно учебным планам и в соответствии с

требованиями государственных образовательных стандартов ВПО и федеральных государственных образовательных стандартов ВПО подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

6.4 С административно-хозяйственным управлением по вопросам:

6.4.1 Создания необходимых условий труда сотрудникам отдела основных образовательных программ;

6.4.2 Обеспечения деятельности отдела основных образовательных программ необходимой материально-технической базой, в том числе бумагой всех видов, своевременной заправки картриджами и т.п.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и введено взамен Положения об отделе основных образовательных программ Учебно-методического управления от 18.10.2011 года.

Разработал:

Начальник отдела ООП

Г.Г. Ерёмина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении об отделе основных образовательных программ используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;
ГОС – государственный образовательный стандарт;
ДПО – дополнительное профессиональное образование;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
НПО – начальное профессиональное образование;
отдел ООП – отдел основных образовательных программ;
ППО – послевузовское профессиональное образование;
ПСП – положение о структурном подразделении;
РФ – Российская Федерация;
СМК – система менеджмента качества;
СПО – среднее профессиональное образование;
УКО – управление качества образования;
УМР – учебно-методическая работа;
УМУ – учебно-методическое управление;
УЭ – управление экономики;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
центр НСПО – центр начального и среднего профессионального образования;
ЮО – юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВПО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета